



# Anrede

A2-B1

Module 10

Hier erfahren  
Sie, was wir in  
dieser  
Präsentation  
lernen werden:



# Inhaltsangabe

- Einführung in Anreden
- Anrede in einem Brief (formell)
- Übungen

# Wortschatz

**Korrespondenz:** Kommunikation durch Briefwechsel.

**Geschlecht:** traditionell männlich oder weiblich einer Spezies.

**Kollege:** eine Person, mit der man in einem Beruf oder in einem Unternehmen arbeitet.

**Empfänger:** (in diesem Zusammenhang) eine Person, die empfängt.

**Kurzfristig:** mit wenig Vorwarnung oder Vorbereitungszeit.