Anrede

A2-B1

Module 10

© Albert-Learning

Inhaltsangabe

Hier erfahren Sie, was wir in dieser Präsentation lernen werden:

- Einführung in Anreden
- Anrede in einem Brief (formell)
- Übungen

© Albert-Learning

Wortschatz

Korrespondenz: Kommunikation durch Briefwechsel.

Geschlecht: traditionell männlich oder weiblich einer Spezies.

Kollege: eine Person, mit der man in einem Beruf oder in einem Unternehmen arbeitet.

Empfänger: (in diesem Zusammenhang) eine Person, die empfängt.

Kurzfristig: mit wenig Vorwarnung oder Vorbereitungszeit.

© Albert-Learning