



ESCRIBIR UN CORREO DE NEGOCIOS

B2 – C1 Módulo 1

Aquí está lo que
aprenderemos
en esta
presentación:



RESUMEN

- ❑ Importancia de los correos de negocios eficaces
- ❑ Consejos
- ❑ Ejercicios

VOCABULARIO

Argot: discurso menos formal en un idioma. A veces contiene modismos o frases que son metafóricas o juguetonas. Por ejemplo: el argot para 'dinero' es 'plata'.

Prudente: actuar con buen juicio o cautela. Por ejemplo: era prudente advertirle de las consecuencias.

Estar al tanto: saber, conocer algo.

Abarrotar: Llenar por completo un espacio de personas o cosas. Ejemplo: El público abarrotó la plaza.

Plagio: Idea u obra literaria, artística o científica de un autor, que se presenta como si fuera propia

Reconocer:(en este contexto)Admitir o aceptar que alguien o algo tiene determinada cualidad o condición.