



Les Salutations

A2-B1

Module 10

Voici ce que nous allons apprendre dans cette présentation:



Sommaire

- Introduction aux salutations.
- Salutation dans une lettre (Formelle).
- Des exercices.

Vocabulaire

Correspondence: (Nf) communication par échange de lettres.

Collègue: (N invariable) une personne avec qui on travaille dans une entreprise.

Destinataire: (N invr) une personne qui reçoit une chose; récepteur.

Avertissement: (Nm) le fait d'avertir/signaler quelqu'un pour qu'il y prenne garde, une sorte de réprimande.