



Rédaction d'un résumé

B1 – B2

Module 1

Voici ce que nous apprendrons:



Résumé

- ❑ Qu'est-ce que l'écriture d'un résumé?
- ❑ Importance et utilisation de l'écriture d'un résumé.
- ❑ Exercices.

Avez-vous déjà été invité à faire un paragraphe court pour parler d'une chose? Si oui, alors on vous a demandé de le résumer ou d'en rédiger un résumé.

Signification: En termes simples, un résumé est une description courte et claire qui donne les principaux faits ou des idées sur une pièce détaillée de l'écriture. Un résumé est aussi appelé un aperçu .

Les exemples les plus courants sont les faits saillants: l'intrigue d'un livre, d'un film ou d'une pièce de théâtre, des mémoires rédigés par des avocats, des titres de journaux, etc.

Tout cela, nous aide à nous rappeler l'information et rend habituellement la lecture plus intéressante.