

Réservation téléphonique

Réservation téléphonique



Saluer et se présenter :

Prendre contact :

Bonjour madame/mademoiselle/monsieur

Bonsoir mesdames/bonsoir messieurs

Se présenter :

Moi, je suis Marie Carré. Je suis gouvernante.

Je m'appelle Isabelle Moreau. Je voudrais faire une réservation.